

# INSTRUCTIVO CORREO SEDNARINO.GOV.CO

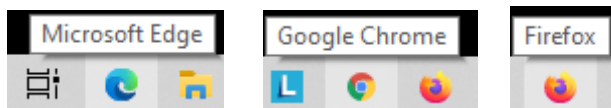
ESTE PEQUEÑO INSTRUCTIVO LE EXPLICA DE UNA MANERA  
SICILIA COMO INGRESAR A LA CUENTA INSTITUCIONAL  
[@sednarino.gov.co](mailto:@sednarino.gov.co)

SERVICIOS  
INFORMATICOS  
SED



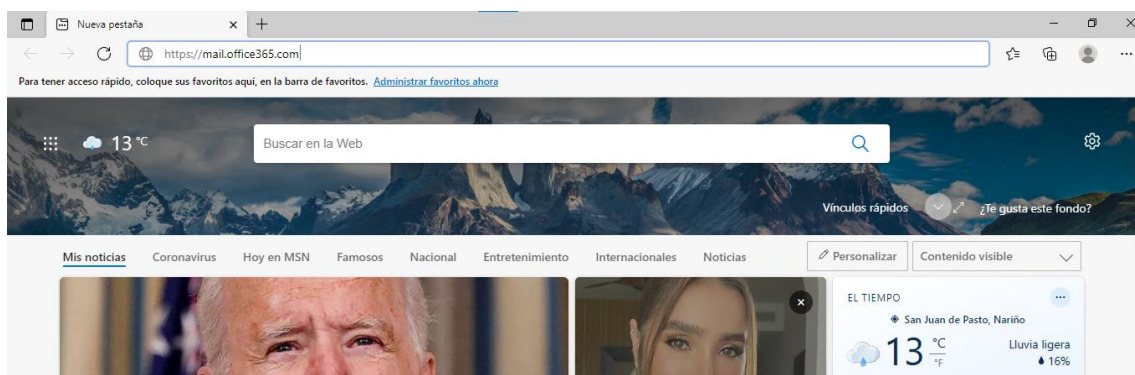
## COMO INGRESAR A LA CUENTA INSTITUCIONAL @sednarino.gov.co

1. Abra su navegador web

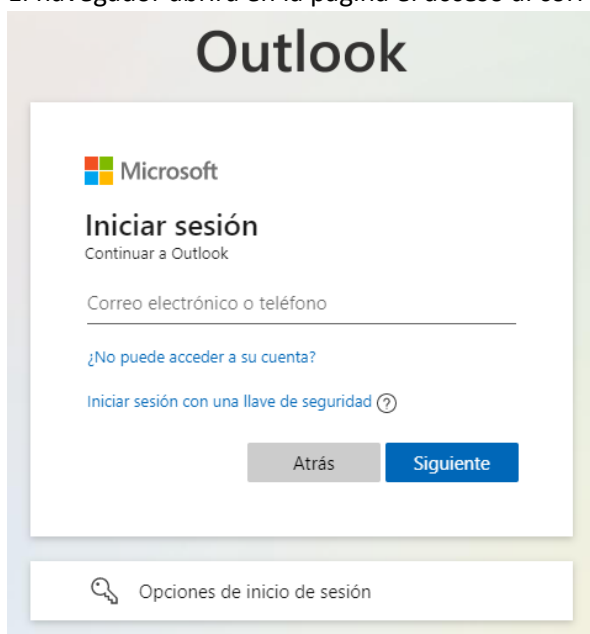


2. En la barra de direcciones URL digite <https://mail.office365.com> y en su teclado presione la tecla Enter

1



3. El navegador abrirá en la página el acceso al correo electrónico:



4. En el cajón de texto debe escribir la dirección de correo electrónico asignado (reemplace las x con las letras correspondientes a su correo electrónico institucional)



# Outlook

Microsoft

## Iniciar sesión

XXXXXXXX a Outlook

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Iniciar sesión con una llave de seguridad ?](#)

Opciones de inicio de sesión

2

5. A continuación, digite la contraseña y pulse en el botón

# Outlook

Microsoft

XXXXXXXXXX @sednarino.gov.co

## Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

La clave de inicio por primera sesión es: Educacion2021\*

El sistema le pedirá actualizar su nueva contraseña y confirmar.

Pulse el botón iniciar sesión, e ingresa a su correo.



Microsoft

ie. [redacted]@sednarino.gov.co

### Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

3

6. Pulse en el botón Si

## Outlook

Microsoft

Imeneses@sednarino.gov.co

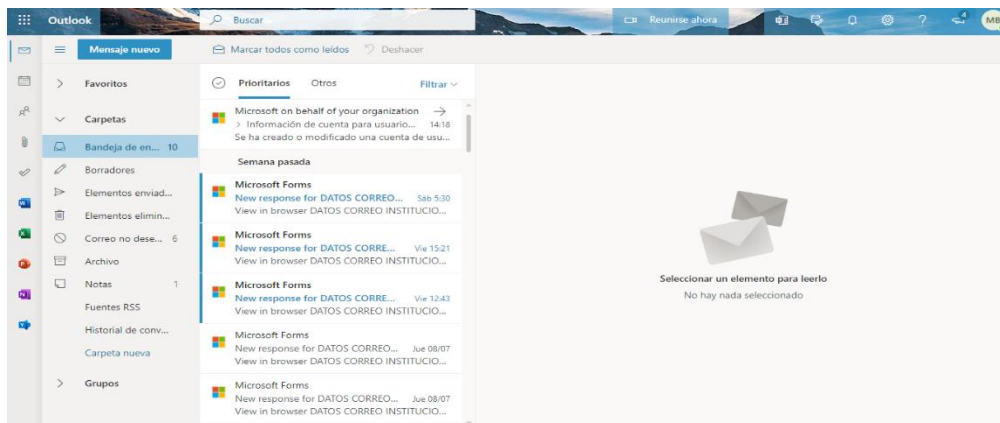
### ¿Quiere mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

No volver a mostrar

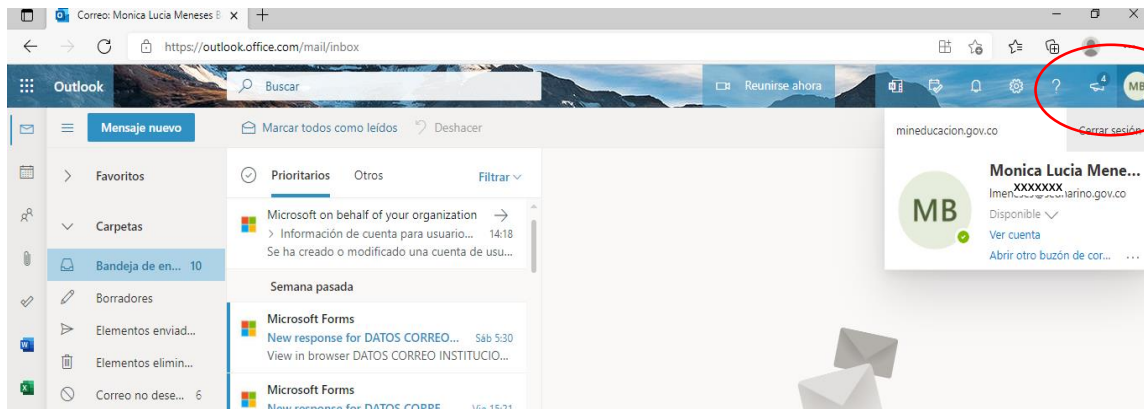
No Sí

7. En este momento puede visualizar la bandeja de entrada de su cuenta de correo electrónico

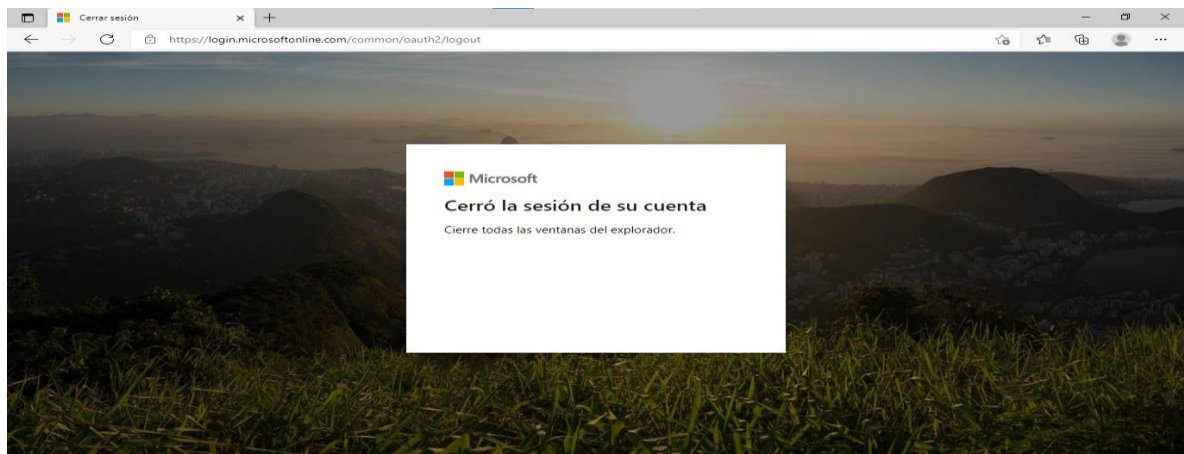




- El manejo de su correo electrónico es muy intuitivo y similar a cualquier cuenta de correo electrónico que Ud. haya manejado anteriormente.
- No olvide cerrar la sesión**, tan pronto termine su trabajo con su correo electrónico, para ello ubíquese en el botón superior derecho con las letras iniciales de su cuenta, de clic y escoja la opción Cerrar sesión.



- De esta forma habrá cerrado su sesión y habrá concluido su trabajo en su correo electrónico institucional.



SERVICIOS INFORMATICOS SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

¡Gracias por su atención!