

 Secretaría de Educación Asuntos Legales	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código	M03.01.F03
		Página	1 de 2
		Versión	5.0
		Vigencia	9/1/2020

CIRCULAR No. 049

PARA: Directivos Docentes, Docentes, Docentes de Apoyo, Orientadores Escolares y Profesionales de Apoyo Pedagógico, Directores de Núcleo, Supervisores de Educación; Coordinadores de Educación Municipal, Alcaldes y personal administrativo responsable de registrar información en SIMAT.

ASUNTO: Registro de familiares o acudientes de los estudiantes, en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT.

DE: Jairo Cadena Ortega, Secretario de Educación Departamental.
Ezequiel Quiñones Valencia; Subsecretario de Planeación Educativa y Cobertura.

El Ministerio de Educación Nacional a través de la Resolución no. 0007 del 16 de abril de 2020, “Por la cual se modifica la Resolución 0006 de 2020 que expide transitoriamente los lineamientos técnicos - administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE, en el marco del Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica, derivado de la pandemia del COVID-19”, informa en el artículo 7 *Logística de distribución o entrega*, que para la entrega de paquetes de alimentos o bonos, esta se debe realizar a los padres o acudientes de los beneficiarios que se encuentren registrados en SIMAT.

Teniendo en cuenta lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, es necesario realizar el proceso de ingreso de la información de los padres o acudientes de los estudiantes en la plataforma de SIMAT, este proceso se lo lleva a cabo de acuerdo a los siguientes parámetros:

Ingresar a la información del estudiante, por el menú matrícula – novedades, en la parte inferior encontrará el formato para diligenciar los datos de los padres o acudientes, así

1. Seleccione el tipo de documento y digite el número, posteriormente verifique la información:

 Secretaría de Educación Asuntos Legales	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código	M03.01.F03
		Página	1 de 2
		Versión	5.0
		Vigencia	9/1/2020

(SRPA)*: [Campo oculto]

FAMILIARES

País de Origen: COLOMBIA Fecha de vencimiento documento (dd/mm/aaaa): [Campo oculto]

Tipo Documento *: SELECCIONE... Documento *: [Campo oculto] **Verificar**

Primer Apellido *: [Campo oculto] Segundo Apellido: [Campo oculto]

Primer Nombre *: [Campo oculto] Segundo Nombre: [Campo oculto]

Dirección: [Campo oculto] Teléfono: [Campo oculto]

Fecha de Nacimiento *: [Campo oculto]

Departamento de Expedición *: SELECCIONE... Municipio de Expedición *: SELECCIONE...

Parentesco *: SELECCIONE... Acudiente ☐

Correo electrónico: [Campo oculto]

Para que los cambios de los familiares queden guardados debe guardar el alumno.

Adicionar Familiar **Cancelar**

ACUDIENTE	PARENTESCO	ACUDIENTE	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	Modificar	Deselecc

2. Si el familiar o acudiente no se encuentra en SIMAT, proceda a realizar el ingreso de los datos. Recuerde que los campos señalados con asterisco (*) son obligatorios.

3. Una vez ingresados los datos, adicione al familiar:

(SRPA)*: [Campo oculto]

FAMILIARES

País de Origen: COLOMBIA Fecha de vencimiento documento (dd/mm/aaaa): [Campo oculto]

Tipo Documento *: SELECCIONE... Documento *: [Campo oculto] **Verificar**

Primer Apellido *: [Campo oculto] Segundo Apellido: [Campo oculto]

Primer Nombre *: [Campo oculto] Segundo Nombre: [Campo oculto]

Dirección: [Campo oculto] Teléfono: [Campo oculto]

Fecha de Nacimiento *: [Campo oculto]

Departamento de Expedición *: SELECCIONE... Municipio de Expedición *: SELECCIONE...

Parentesco *: SELECCIONE... Acudiente ☐

Correo electrónico: [Campo oculto]

Para que los cambios de los familiares queden guardados debe guardar el alumno.

Adicionar Familiar **Cancelar**

ACUDIENTE	PARENTESCO	ACUDIENTE	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	Modificar	Deselecc

4. Después de adicionar, los datos aparecerán en la parte inferior del formulario:

(SRPA)*: [Campo oculto]

FAMILIARES

País de Origen: COLOMBIA Fecha de vencimiento documento (dd/mm/aaaa): [Campo oculto]

Tipo Documento *: SELECCIONE... Documento *: [Campo oculto] **Verificar**

Primer Apellido *: [Campo oculto] Segundo Apellido: [Campo oculto]

Primer Nombre *: [Campo oculto] Segundo Nombre: [Campo oculto]

Dirección: [Campo oculto] Teléfono: [Campo oculto]

Fecha de Nacimiento *: [Campo oculto]

Departamento de Expedición *: SELECCIONE... Municipio de Expedición *: SELECCIONE...

Parentesco *: SELECCIONE... Acudiente ☐

Correo electrónico: [Campo oculto]

Para que los cambios de los familiares queden guardados debe guardar el alumno.

Adicionar Familiar **Cancelar**

FAMILIAR O ACUDIENTE	PARENTESCO	ACUDIENTE	TIPO_DOCUMENTO	DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO	Modificar	Deselecc
ACHI RODRIGUEZ YOVANI EFREN	PADRE	S	CC	71331251	3187507989			
ERASO BENAVIDES DORIS PATRICIA	MADRE	S	CC	59651838	3187507989			

 Secretaría de Educación Asuntos Legales	ACTOS ADMINISTRATIVOS Y COMUNICACIONES ESCRITAS	Código	M03.01.F03
		Página	1 de 2
		Versión	5.0
		Vigencia	9/1/2020

5. Cuando los datos de los padres o acudientes ya se hayan adicionado, grave la información.



El proceso de registro de la información de los padres de familia o acudientes, se debe llevar a cabo hasta el 30 de agosto del 2020.

San Juan de Pasto, 21 de abril de 2020

JAIRO HERNÁN GADENA ORTEGA
Secretario de Educación Departamental

Revisó: Ezequiel Quiñones Valencia
Subsecretario de Planeación Educativa y Cobertura

Revisó: Daniela Díaz Montufar
Abogada – Contratista

Elaboró: Elizabeth Bastidas
P.U. Matrícula