

EXPERIENCIA ESPECIFICA REQUERIDA	
FECHA	11 de diciembre del 2019
REPRESENTANTE LEGAL	Rider Pay Nastacuas
DIRECCION	Corregimiento el Diviso
TELEFONO	3176696593
CORREO	rpnastacuasmil.com

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA							
Requisito	SI	NO	Propia	Arrendada	Ubicación	SOPORTES	
SEDE ADMINISTRATIVA	X		X			Se anexa certificado libertad y tradición numero de matriculal 240-94690 y escritura publica numero 1441	
PERSONAL DE APOYO	SI	NO	Cantidad	Profesión	Experiencia	Folio	
	X		1	Contador público	3 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	13 - 15
	X		1	Abogado	3 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	16 - 17
	X		1	Nutricionista	3 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	18 - 20
	X		1	Ingeniero de sistemas	3 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	21 - 23
	X		1	Biologa	3 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	24 - 26
	X		1	Auxiliar contable	1 año	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	27 - 29
	X		1	Dinamizadora	10 años	Se anexan soporte contrato, sin embargo no aportan documentos que soporten la experiencia laboral	30 - 33
MANEJO CONTABLE	SI	NO	Estados financieros dictaminados		Dictamen revisor fiscal	Aportaron a folio 41 - 83 los estados financieros suscritos por el representante legal y el revisor fiscal vigencia 2018, dictamen revisor fiscal a folio 84 - 85 y Declaración de Renta 2017 a folio 86 - 87	
	X		Vigencia 2018 SI ___X___ NO ___		SI ___ NO X		
INVENTARIO DE EQUIPOS	SI	NO ___X___	Relacionar equipos requeridos para la operación del programa de alimentación escolar y/o operación de programas suministro y preparación en sitio a grupos poblacionales.			Se anexa inventario de la sede administrativa, sin embargo lo que se requiere es el inventario que implique la operación del programa, ejemplo: la bodega y elementos para la coordinación del programa.	

ORIGINAL FIRMADO

Vo. Bo. **JAIRO ORLANDO DIAZ JOJOA**
Subsecretario de Planeación Educativa y Cobertura (E)

ORIGINAL FIRMADO

Vo.Bo **DORIS MEJIA BENAVIDES**
Secretaria de Educación Departamental

ORIGINAL FIRMADO

Revisó: **DANIELA BURBANO OJEDA**
Nutricionista contratista SED

ORIGINAL FIRMADO

Revisó: **PAOLA ANDREA ALMEIDA**
Ingeniera de Alimentos contratista SED

ORIGINAL FIRMADO

Revisó: **CRISTINA MUÑOZ**
Contadora contratista SED