



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

EDUCACION POR UN NARIÑO MEJOR

RECONOCIMIENTO A LOS MEJORES DEL SECTOR
EDUCATIVO

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

2014

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN

Los servidores públicos de la Secretaría de Educación Departamental adscritos a los establecimientos educativos, deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales, en cumplimiento del Art. 80 del Decreto 1227 de 2005:

- Acreditar tiempo de servicios continuo en la Secretaria de Educación Departamental no inferior a un (1) año.
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.
- Acreditar nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño en firme en caso de los funcionarios administrativos, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación
- En el evento que un servidor público seleccionado como mejor funcionario sea sancionado disciplinariamente en cualquier estado del proceso de la selección, se constituye en causal de exclusión del mismo, en cuyo caso su lugar será ocupado por el servidor público que le siga en puntaje.
- En caso que el mejor funcionario se encuentre disfrutando del incentivo, sea sancionado disciplinariamente, o no haga un uso debido de este, perderá automáticamente el derecho a su disfrute.

Para el caso de los y las estudiantes, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar matriculado y cursando el grado once en establecimientos oficiales de los 61 municipios no certificados.
- Haber presentado las Pruebas Saber Once de 2014.
- Haber participado en las pruebas SUPERATE CON EL DEPORTE vigencia 2014.

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño

Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



FASES

1. SELECCIÓN Y POSTULACION

La selección se realizará de dos maneras:

- **POSTULACIÓN**
 - DOCENTES
 - ADMINISTRATIVOS
- **SELECCIÓN DIRECTA**
 - DIRECTIVO DOCENTE
 - ESTUDIANTES

REQUISITOS PARA LA POSTULACION DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

- **QUIENES PUEDEN POSTULAR**
 - EL RECTOR (A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA QUE LABORE EL DOCENTE.
 - EL DIRECTOR RURAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN EL QUE LABORE EL DOCENTE
 - UN DOCENTE O GRUPO DE DOCENTES
 - PADRES Y MADRES DE FAMILIA
 - ESTUDIANTES
 - ADMINISTRATIVO O GRUPO DE ADMINISTRATIVOS
 - AUTOPOSTULACION

PROCEDIMIENTO PARA LA POSTULACION

POSTULACION DOCENTES

- **DILIGENCIAR FORMATO POSTULACION (ver ANEXO)**

El postulante deberá diligenciar en su totalidad el formato de postulación con letra clara y se deberá anexar los documentos que permitan evidenciar:

- Propuesta Pedagógica disciplinar
- Participación en experiencias significativas
- Autoformación continua
- Proyectos extraclase con estudiantes y padres de familia



- Participación en actividades institucionales o afines al rol docente

CONCEPTOS

PROPUESTA PEDAGÓGICA:¹

Se refiere a la forma en que el docente decide organizar y diseñar el desarrollo de los objetivos que se ha propuesto. Esta propuesta pedagógica debe tener:

- OBJETIVOS
- CONTENIDO
- METODOLOGIA
- ACTIVIDADES (DIPLOMADO, CURSO SEMINARIO) DE LOGRAR EL ALCANCE DE ESA TEMATICA

EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

“Una experiencia significativa para el MEN es una práctica concreta (programa, proyecto, actividad) que nace en un ámbito educativo con el fin de desarrollar un aprendizaje significativo a través del fomento de las competencias; que se retroalimenta permanentemente a través de la autor reflexión crítica; es innovadora, atiende una necesidad del contexto identificada previamente, tiene una fundamentación teórica y metodológica coherente y genera impacto saludable en la calidad de vida de la comunidad en la cual está inmersa, posibilitando el mejoramiento continuo del establecimiento educativo en alguno o en todos sus componentes tales como el académico, el directivo, el administrativo y el comunitario; fortaleciendo así, la calidad educativa”.

- **Información sobre la experiencia**

Nombre de la experiencia, tal como se conoce en el establecimiento educativo

Área de gestión en la que se inscribe la experiencia (disciplinar, de convivencia, derechos humanos, pertinencia en lo productivo)

Tiempo de desarrollo de la experiencia debe ser mínimo de 1 año

PROYECTO²

El término proyecto se deriva de los términos latinos PROICERE y PROIETARE que significan arrojar algo hacia adelante. Entonces, proyecto en sentido genérico significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

Diseñar un proyecto educativo significa planear un proceso para alcanzar una meta educativa, objetivos de aprendizaje. Esto implica desde la selección del problema surgido en un contexto educativo particular, su tratamiento hasta la presentación del informe. En otros términos, corresponde la realización de varias etapas interrelacionadas de concepción, planeamiento, formulación de acciones, implementación y evaluación.

¹ www.colombiaprende.edu.co

² http://www.ruv.itesm.mx/especiales/citela/documentos/material/modulos/modulo1/contenido_i.htm



El objetivo principal de un proyecto es resolver, en forma organizada y planificada, un problema previamente identificado en su realidad educativa, aprovechando para ello los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones impuestas por la tarea a desarrollar y por el contexto.

El proyecto debe contener:

- Sección preliminar. Constituye una especie de presentación general del trabajo y comprende: título, índice o contenido general.
- Cuerpo del informe. Es el núcleo central en el que se desarrolla el problema y la propuesta de solución. Ha de contener: introducción, planteamiento del problema, justificación del problema, objetivos del proyecto, recursos, actividades, cronograma, conclusiones y recomendaciones.
- Sección de referencias. Para no recargar el texto del informe se traslada a una sección separada las referencias bibliográficas y los anexos o apéndices.

COMO POSTULARSE:

Únicamente diligenciando completamente el formulario que aparece en la página web www.sednarino.gov.co link Descargas, el cual deberá ser presentado en la Secretaría de Educación Departamental Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco en la oficina de atención al ciudadano conjuntamente con las evidencias hasta el día 10 de noviembre de 2014.

POSTULACION ADMINISTRATIVOS

- **DILIGENCIAR FORMATO POSTULACION (ver ANEXO)**

El postulante deberá diligenciar en su totalidad el formato de postulación con letra clara y se deberá anexar los documentos que permitan evidenciar:

- **Autoformación Continua**
 - Títulos tecnológicos, profesionales o posgrado que indiquen su crecimiento académico.
- **Creatividad e innovación en el campo administrativo**
 - No. de proyectos o propuestas de mejora administrativa aplicados en el establecimiento educativo.
- **Contribuciones individuales**
 - Participación en actividades culturales, deportivas ciencia y tecnología o literarias

CONCEPTOS

PROYECTO³

³ http://www.ruv.itesm.mx/especiales/citela/documentos/material/modulos/modulo1/contenido_i.htm



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

El término proyecto se deriva de los términos latinos PROICERE y PROIECTARE que significan arrojar algo hacia adelante. Entonces, proyecto en sentido genérico significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

Diseñar un proyecto educativo significa planear un proceso para alcanzar una meta educativa, objetivos de aprendizaje. Esto implica desde la selección del problema surgido en un contexto educativo particular, su tratamiento hasta la presentación del informe. En otros términos, corresponde la realización de varias etapas interrelacionadas de concepción, planeamiento, formulación de acciones, implementación y evaluación.

El objetivo principal de un proyecto es resolver, en forma organizada y planificada, un problema previamente identificado en su realidad educativa, aprovechando para ello los recursos disponibles y respetando ciertas restricciones impuestas por la tarea a desarrollar y por el contexto.

El proyecto debe contener:

- Sección preliminar. Constituye una especie de presentación general del trabajo y comprende: título, índice o contenido general.
- Cuerpo del informe. Es el núcleo central en el que se desarrolla el problema y la propuesta de solución. Ha de contener: introducción, planteamiento del problema, justificación del problema, objetivos del proyecto, recursos, actividades, cronograma, conclusiones y recomendaciones.
- Sección de referencias. Para no recargar el texto del informe se traslada a una sección separada las referencias bibliográficas y los anexos o apéndices.

COMO POSTULARSE:

Únicamente diligenciando completamente el formulario que aparece en la página web www.sednarino.gov.co link Descargas, el cual deberá ser presentado en la Secretaría de Educación Departamental Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco en la oficina de atención al ciudadano conjuntamente con las evidencias hasta el día 10 de noviembre de 2014.

2. Evaluación

La evaluación estará a cargo del Equipo técnico integrado por el Secretario de Educación Departamental y profesionales de las áreas de Talento humano, Calidad Educativa, Planeación y cobertura, Gestión Organizacional, Inspección y Vigilancia de la Secretaría de Educación y por delegados de los sindicatos según sea el caso con base a los criterios establecidos en el presente documento.

3. Selección de Ganadores

Para seleccionar a los mejores servidores públicos de los niveles jerárquicos de la Entidad, se procederá de la siguiente manera:

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



República de Colombia



**- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -**

- El Comité se reunirá y revisará la información y procederá a seleccionar a los mejores funcionarios de cada nivel, entre quienes hayan obtenido los más altos puntajes, de lo cual se levantará un acta, suscrita por los miembros del comité técnico evaluador.

4. Premiación

El reconocimiento se realizara en ceremonia especial.

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



COMITÉ DE EVALUACION

El comité de evaluación para reconocimiento a los mejores del Sector Educativo estará conformado por:

ANGEL GARCIA PAREDES

• SECRETARIO DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

AMALIA BURBANO

• SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

WILLIAM MAYA LOPEZ

• SUBSECRETARIO DE PLANEACION Y COBERTURA

ISABEL CRISTINA SANTACRUZ

• P.U. DE RECURSOS HUMANOS

FABIAN JARAMILLO

• SUPERVISOR

YOLA MARIA BACCA

• SUPERVISORA

PATRICIA FERNANDEZ

• P.U. DE PERSONAL

LUIS IGNACIO DELGADO BURBANO

• P.U. DE GESTION ORGANIZACIONAL

DELEGADOS SINDICATOS



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

CRONOGRAMA

CONCEPTO	RESPONSABLES	FECHA
POSTULACIONES	DOCENTES ADMINISTRATIVOS	10 – 28 de noviembre de 2014
EVALUACION DE POSTULACION Y SELECCIÓN DIRECTA	COMITÉ EVALUADOR	11 DE NOVIEMBRE HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DE 2014
SELECCIÓN	COMITÉ EVALUADOR	9 de diciembre de 2014
EVENTO DE RECONOCIMIENTO	COMITÉ ORGANIZADOR	11 de diciembre de 2014

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

RECONOCIMIENTO A DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES,
PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES MUNICIPIOS NO
CERTIFICADOS.

CONVOCATORIA

Categorías

MEJOR RECTOR

MEJOR DOCENTE

MEJOR ESTUDIANTE

MEJOR ADMINISTRATIVO

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

Postulaciones

Únicamente Docentes y Administrativos

Del 10 al 28 de noviembre de 2014.

Descargar formato de la página web. www.sednarino.gov.co
link descargas.

Radicar en la oficina de atención al ciudadano de la SED
carrera 42B No. 18A -85 Barrio Pandiaco

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



Requisitos

DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Acreditar tiempo de servicios continuo en la Secretaría de Educación Departamental no inferior a un (1) año.

No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.

Acreditar nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño en firme en caso de los funcionarios administrativos, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación

En el evento que un servidor público seleccionado como mejor funcionario sea sancionado disciplinariamente en cualquier estado del proceso de la selección, se constituye en causal de exclusión del mismo, en cuyo caso su lugar será ocupado por el servidor público que le siga en puntaje.

En caso que el mejor funcionario se encuentre disfrutando del incentivo, sea sancionado disciplinariamente, o no haga un uso debido de este, perderá automáticamente el derecho a su disfrute.



Requisitos

Para el caso de los y las estudiantes Pruebas Saber Once, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Estar matriculado y cursando el grado once en establecimientos oficiales de los 61 municipios no certificados.

Haber presentado las Pruebas Saber Once de 2014.



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

Para el caso de los y las estudiantes, Pruebas Superate

Estar matriculado y cursando el grado once en establecimientos oficiales de los 61 municipios no certificados.

Haber Participado en las pruebas Superate Once de 2014.

Haber obtenido medalla en cualquier categoría

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño

Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



Criterios de evaluación

RECTOR

ACADEMICA

- **Resultados Pruebas Saber**
Rangos: Muy Superior, Superior y Alto
- **Construcción de PEI o PEC**
Conformación del PEI o PEC
- **Proyectos transversales**
Número de proyectos transversales inscritos en el PEI o PEC
- 1. **COBERTURA**
 - **Matrícula 2013**
Incremento de Matrícula con relación al año 2012
 - **Deserción**
Disminución del número de estudiantes que abandonan el sistema frente al 2012
- 2. **ADMINISTRATIVA**
 - **Nivel de Ejecución Presupuestal**
Porcentaje de ejecución presupuestal.
 - **Registro en el SIGCE del PEI y PMI**
Ingreso y actualización de la información correspondiente de PMI y PEI en el SIGCE
 - **Registro matrícula en el SIMAT**
Oportunidad en el registro o reporte del SIMAT.
- 3. **GESTION**
 - **Proyectos académicos, de infraestructura o de vinculación comunitaria.**
Número de proyectos gestionados
- 4. **METODOLOGIA DE EVALUACION**
 - **Evaluación Directa**
Comité Evaluador Secretaría de Educación Departamental



DOCENTE

ACADEMICA

- **Propuesta Pedagógica disciplinar**
No. de propuestas innovadoras en el proceso enseñanza y aprendizaje de los estudiantes
- **Participación en experiencias significativas**
No. de experiencias significativas que hayan sido reconocidas en el ámbito nacional o departamental en los campos disciplinar, de convivencia, derechos humanos, pertinencia en lo productivo

- **Autoformación continua**
No. de diplomas o actas de grado que certifique

COMUNITARIA

- **Desarrollo de proyectos extraclase con estudiantes y padres de familia para atender diferentes problemáticas**
No. de proyectos extraclase que se desarrollan con estudiantes y con la comunidad
- **Participación en actividades institucionales o afines al rol docente**
Participación activa del docente en diferentes instancias (comités, equipos de trabajo, grupos de Investigación, consejos, eventos culturales o deportivos)

METODOLOGIA DE EVALUACION

- **Postulación**

ESTUDIANTE

ACADEMICA

- **Mejor resultado pruebas SABER 11**
- **Mejor resultado pruebas saber 11 matemáticas**
- **Mejor resultado pruebas saber 11 en lenguaje**
- **Mejor resultado pruebas saber 11 en ciencias naturales**
- **Mejor resultado pruebas saber 11 en competencias ciudadanas**
- **Mejor resultado pruebas saber 11 en ingles**

Reportes ICFES

METODOLOGIA DE EVALUACION

- **Evaluación Directa**
Comité Evaluador Secretaría de Educación Departamental

ADMINISTRATIVO

ADMINISTRATIVA

- **Evaluación de Desempeño**
Resultado en Evaluación Desempeño 2013
- **Tiempo de servicio**
Tiempo de servicio en la planta de personal de la SED (definir si esta planta global)
- **Autoformación Continua**
Títulos tecnológicos, profesionales o posgrado que indiquen su crecimiento académico.
- **Creatividad e innovación en el campo administrativo**



República de Colombia



**- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -**

No. de proyectos o propuestas de mejora administrativa aplicados en el establecimiento educativo.

- **Contribuciones individuales**
Participación en actividades culturales, deportivas ciencia y tecnología o literarias

METODOLOGIA DE EVALUACION

- **Postulación**

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño

Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



FORMULARIO DE POSTULACION DOCENTES

DATOS GENERALES

APELLIDOS _____ NOMBRES _____

FECHA DE NACIMIENTO DD ____ MM ____ AAAA ____ LUGAR _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN _____ GENERO _____ NACIONALIDAD _____ PAIS _____
 C.C. C.E. PAS No. _____ F M COL. EXTRANJERO

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NUMERO D.M. _____

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA _____ PAIS _____

DEPTO _____ MUNICIPIO _____ TEL. _____

CELULAR _____ EMAIL _____

INFORMACION SOBRE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE _____ ZONA RURAL URBANA

DIRECCION _____ MUNICIPIO _____

VEREDA _____ CORREGIMIENTO _____ TEL. _____

NIVEL PREESCOLAR BP BS M JORNADA MAÑANA TARDE NOCHE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A LA CUAL PERTENECE:

TELEFONO _____ CELULAR _____ EMAIL _____

FORMACION ACADEMICA

• EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO LOS CURSOS CON UNA INTENSIDAD IGUAL O SUPERIOR A 40 HORAS, A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2010.

INSTITUCION	TITULO	HORAS	FECHA			CIUDAD
			DD	MM	AAAA	

Agregue los renglones que considere necesario

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño

Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.



PROPUESTAS PEDAGOGICA DISCIPLINAR

NOMBRE DE LA PROPUESTA PEDAGOGICA _____

AÑOS DE IMPLEMENTACION. _____ AREA DEL CONOCIMIENTO _____

ACTORES QUE PARTICIPAN _____

ESTUDIANTES BENEFICIARIOS.

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL	GRADO	NUMERO ESTUDIANTES
Total				

RESUMEN PROPUESTA PEDAGOGICA, DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

- OBJETIVOS
- CONTENIDO
- METODOLOGIA
- ACTIVIDADES (DIPLOMADO, CURSO SEMINARIO) DE LOGRAR EL ALCANCE DE ESA TEMATICA



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

PROPUESTAS PEDAGOGICA DISCIPLINAR

RESUMEN PROPUESTA PEDAGOGICA (MAXIMO 6 HOJAS POR CADA PROPUESTA LETRA ARIAL 12), ESPACIO SENCILLO

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

NOMBRE DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA _____

AÑOS DE IMPLEMENTACION. _____ AREA DEL CONOCIMIENTO _____

ACTORES QUE PARTICIPAN _____

ESTUDIANTES BENEFICIARIOS.

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL	GRADO	NUMERO ESTUDIANTES
Total				

RESUMEN EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA, DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

- PROPOSITO
- ESTRATEGIAS
- LOGROS



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA

RESUMEN PROPUESTA PEDAGOGICA (MAXIMO 4 HOJAS POR CADA EXPERIENCIA LETRA ARIAL 12,ESPACIO SENCILLO, DEBE ADJUNTAR EVIDENCIAS)

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



República de Colombia



**- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -**

PROYECTOS EXTRACLASE

RESUMEN PROYECTOS EXTRACLASE (MAXIMO 3 HOJAS POR CADA PROYECTO LETRA ARIAL 12, ESPACIO SENCILLO, DEBE ADJUNTAR EVIDENCIAS COMO: REGISTROS DE ACTIVIDADES, DIARIO DE SEGUIMIENTO, CERTIFICACIONES DEL RECTOR, DIRECTOR RURAL O COORDINADOR)

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)



FORMULARIO DE POSTULACION ADMINISTRATIVOS

DATOS PERSONALES

APELLIDOS _____ NOMBRES _____

FECHA DE NACIMIENTO DD ____ MM ____ AAAA _____ LUGAR _____

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
 C.C. C.E. PAS No. _____

GENERO F M NACIONALIDAD PAIS
 COL. EXTRANJERO _____

LIBRETA MILITAR
 PRIMERA CLASE SEGUNDA CLASE NUMERO D.M. _____

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA _____ PAIS _____

DEPTO _____ MUNICIPIO _____ TEL. _____

CELULAR _____ EMAIL _____

INFORMACION SOBRE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE _____ ZONA RURAL URBANA

DIRECCION _____ MUNICIPIO _____

VEREDA _____ CORREGIMIENTO _____ TEL. _____

NIVEL PREESCOLAR BP BS M JORNADA MAÑANA TARDE NOCHE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A LA CUAL PERTENECE:

TELEFONO _____ CELULAR _____ EMAIL _____

FORMACION ACADEMICA

• EDUCACION FORMAL

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO. EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA (MOD. ACAD.):

UN (UNIVERSITARIA) **TL** (TECNOLOGICA) **TE** (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA)

ES (ESPECIALIZACION) **MG** (MAESTRIA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO (PHD))

MOD. ACAD.	No. DE SEM APRO.	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	FECHA DE GRADO			CIUDAD	TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO			DD	MM	AAAA		

Agregue los renglones que considere necesario

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño

Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

FORMACION ACADEMICA

- EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLOGICO LOS CURSOS CON UNA INTENSIDAD IGUAL O SUPERIOR A 40 HORAS, A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2010.

INSTITUCION	TITULO	HORAS	FECHA			CIUDAD
			DD	MM	AAAA	

Agregue los renglones que considere necesario

Proyectos / propuestas de mejora administrativa

NOMBRE DEL PROYECTO / PROPUESTA DE MEJORA ADMINISTRATIVA _____

AÑOS DE IMPLEMENTACION. _____ AREA DEL CONOCIMIENTO _____

ACTORES QUE PARTICIPAN _____

ESTUDIANTES BENEFICIARIOS.

MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	NIVEL	GRADO	NUMERO ESTUDIANTES
Total				

RESUMEN PROYECTO/PROPUESTA DE MEJORA ADMINISTRATIVA

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
 Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
 Pasto (Nariño)



República de Colombia



- Gestión Organizacional -
Recursos Humanos -

Proyectos / propuestas de mejora
administrativa

RESUMEN PROYECTO/PROPUESTA DE MEJORA ADMINISTRATIVA, LETRA ARIAL 12, ESPACOP SENCILLO MAXIMO 4 HOJAS, ADJUNTAR EVIDENCIAS)

Nuestra Misión: Garantizar el derecho fundamental a la educación pública, a través de procesos administrativos, financieros, Culturales y pedagógicos que permitan mejorar la cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa en Nariño
Nuestra Visión: Ser reconocida como una entidad líder a nivel nacional en cobertura, eficiencia, calidad y pertinencia educativa.

SEDE ADMINISTRATIVA

Cra. 42B No 18ª - 85 Barrio Pandiaco - Conmutador: 7333737
Email: sednarino@sednarino.gov.co - www.sednarino.gov.co
Pasto (Nariño)

